

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК  
ЧЕГДОМЫН» ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

Утверждаю  
Директор  Ю. В. Конношенко  
Приказ № 977/г  
от «31» августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме в десятые классы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебурейнского муниципального района Хабаровского края

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся в 10 классы МБОУ «Многопрофильный лицей» определяет порядок комплектования 10 классов МБОУ «Многопрофильный лицей» на ступени среднего (полного) общего образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 с изменениями от 30.12.2005 г., Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 08.07.94 № 1847 «О мерах реализации прав граждан Российской Федерации на образование», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее санитарные правила) СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189, зарегистрированного в Минюсте России 03.03.2011 года, регистрационный № 19993 и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение общего образования.

1.2. Порядок приема в 10 классы закреплён в Уставе МБОУ «Многопрофильный лицей». Количество 10-х классов МБОУ «Многопрофильный лицей» определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего (полного) общего образования и желания их родителей (законных представителей), а также регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении.

## 2. СРОКИ ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится с 25 июня по 29 августа текущего года, зачисление в 10 классы в течение 7 дней после подачи заявлений.

### 3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в МБОУ «Многопрофильный лицей» комплектуются 10 классы профильного типа.

3.2. Порядок приема в профильные классы в части определяется школой на основании положения о классах с профильным обучением. Прием детей в профильные классы осуществляется на конкурсной основе.

3.3. Для организации приема обучающихся приказом директора школы создается комиссия по комплектованию профильных классов, включающая психолога, учителей — предметников, заместителя директора, курирующего профильное направление.

3.4. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменного заявления учащегося и родителей (законных представителей). Заявление пишется от лица родителей (законных представителей).

3.5. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности приема, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе.

3.6. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации учителей о подготовленности учащегося, которые могут быть представлены в виде «рейтинговой оценки», «портфолио» учащегося, а также рекомендаций психологов данного образовательного учреждения.

3.7. При зачислении в профильные классы учитывается:

- изучение наклонностей школьников по специальным методикам;
- учет личного портфолио учащегося (достижения учащегося);
- учет экзаменационной отметки учащегося по профильному предмету;
- учет итоговой аттестационной отметки учащегося по профильному предмету;
- учет балла аттестата учащегося.

3.8. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы.

3.9. Наполняемость 10 классов устанавливается не более 25 человек.

3.10. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения — обучение на дому.

3.11. Выпускникам других образовательных учреждений может быть отказано в приеме по причинам отсутствия вакантных мест в МБОУ «Многопрофильный лицей».

3.12. Отчисление из профильных классов производится по решению педагогического совета.

3.13. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, безосновательные пропуски занятий как академического уровня, так и спецдисциплин, серьезные нарушения Устава школы, личное пожелание обучающегося.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:

- заявление от родителей на имя руководителя образовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;

-портфолио.

4.2. Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются следующие документы:

- личное дело учащегося
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

#### **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

5.1 Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы на основании решения комиссии для организации индивидуального отбора для получения профильного обучения.

5.2. При зачислении учащихся в десятые классы руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить поступающих с Уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.