

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Многопрофильный лицей»  
Протокол №7 от 12.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим советом  
МОУ 15.01.2024 г.,  
протокол № 4 от

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 15.01.2024г.,  
№ 5/1  
И.о. директор



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10 профильный класс**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10-е профильные классы (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей» им. О.В.Кошевого городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее МБОУ «Многопрофильный лицей») регламентирует прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г.
  - Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей».
- 1.3. МБОУ «Многопрофильный лицей» обязано ознакомить поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. МБОУ «Многопрофильный лицей», являясь образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения осуществляет прием на основе индивидуального отбора.
- 1.5. Информация о количестве открываемых 10-х классов и вакантных мест в них размещается на официальном сайте школы в период с 10 января текущего года.
- 1.6. При отборе претендентов на поступление МБОУ «Многопрофильный лицей» обязано обеспечить соблюдение права на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе комиссии по проведению индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки достижений поступающих.
- 1.7. Для проведения процедуры индивидуального отбора создается комиссия.
- 1.8. Для рассмотрения спорных вопросов, относящихся к оценке уровня подготовленности обучающихся, создается конфликтная комиссия. Деятельность конфликтной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

## **2. Порядок и условия проведения индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс**

- 2.1. Индивидуальный отбор при приёме в 10 профильный класс проводится в 2 этапа
- 1 этап – приём заявлений об участии в индивидуальном отборе при приёме в МБОУ «Многопрофильный лицей» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профилей школы (после получения обучающимися 9-х классов аттестата об основном общем образовании);
  - 2 этап – рассмотрение документов обучающихся, завершивших основное общее образование и формирование приказа о зачислении в 10 профильный класс, составление рейтинга обучающихся;
  - 3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.
- 2.2. Сроки, время и место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора ежегодно определяются с учетом сроков государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом директора.
- 2.3. Индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по установленной форме, поданного на имя директора школы, с представлением следующих документов:
- документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность предъявителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
  - паспорт обучающегося;
  - аттестат об основном общем образовании;
  - результаты государственной итоговой аттестации, заверенные руководителем образовательного учреждения, по 4 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору, которые должны соответствовать заявленному профилю 10 класса (технологический профиль – информатика, физика; социально-экономический профиль - обществознание, география).
- 2.3.1. В случаях, когда государственная итоговая аттестация приравнивается к промежуточной аттестации (период пандемии и др.), результаты государственной итоговой аттестации не предоставляются.
- 2.4. К заявлению прилагается Портфолио индивидуальных достижений, включающее грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и интеллектуальные достижения: призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального, краевого и федерального уровней; призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального, краевого и федерального уровней за последние два учебных года.
- 2.5. Документы регистрируются должностным лицом МБОУ «Многопрофильный лицей», ответственным за приём документов, в день их подачи.
- 2.6. Родителю (законному представителю), подавшему заявление о приёме и документы, непосредственно в день подачи заявления и документов выдаётся расписка об их приёме с указанием входящего номера заявления, даты его подачи, перечня представленных документов и контактного телефона для получения информации.
- 2.7. Личные заявления родителей (законных представителей) обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе и прошедших индивидуальный отбор по приему в 10 класс МБОУ «Многопрофильный лицей», и представленные документы хранятся до начала учебного года.
- 2.8. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме на обучение по программам среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную)

подготовку по предметам профилей школы, осуществляется Комиссией по проведению индивидуального отбора.

2.9. В классы с изучением отдельных предметов школы принимаются учащиеся,

- успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам в основные сроки (ОГЭ), без повторной пересдачи обучающимися учебных предметов:

<b>Технический профиль</b>			
Математика	Русский язык	Физика	Информатика
Не менее 16 баллов (2 балла по геометрии)	Не менее 23 баллов	Не менее 23 баллов	Не менее 11 баллов
<b>Социально-экономический профиль</b>			
Математика	Русский язык	Обществознание	География
Не менее 16 баллов (2 балла по геометрии)	Не менее 23 баллов	Не менее 24 баллов	Не менее 19 баллов

2.10. Обучающиеся, не сдававшие профильные предметы (предметы по выбору), для зачисления в профильный класс должны пройти вступительное испытание по профильным предметам (предметы по выбору) в сроки подачи заявления в 10 класс.

### **3. Формирование комиссии по проведению индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс, порядок её работы и принятия решений**

3.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора.

3.2. Минимальный состав комиссии по проведению индивидуального отбора составляет 3 человека, максимальный состав не более 7 человек.

Персональный состав комиссии по проведению индивидуального отбора:

- Председатель комиссии – директор МБОУ «Многопрофильный лицей»;
- Члены комиссии: заместители директора, руководители методических лабораторий, педагог-психолог.

3.3. На первом заседании комиссии по проведению индивидуального отбора из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.4. Комиссия рассматривает документы обучающихся (не более 6 рабочих дней) и формирует рейтинги учебных результатов.

3.5. Рейтинги учебных результатов формируются с учетом:

- среднего балла годовых отметок за 9 класс;
- среднего балла результатов государственной итоговой аттестации по 4 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору, один из которых должен соответствовать заявленному профилю (технологический профиль – математика, информатика, физика; социально-экономический профиль - обществознание, география).
- особых достижений обучающихся за последние два учебных года (дополнительные баллы за каждое достижение):
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 2 балла;
- призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального (0,5 баллов), регионального (1 балл) и федерального (2 балла) уровней;
- призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального (0,5 баллов), регионального (1 балл) и федерального (2 балла) уровней.

3.6. Комиссия принимает решение о минимальном проходном балле для данного учебного года и о рекомендации к приёму в МБОУ «Многопрофильный лицей» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы на основе рейтингов учебных результатов.

3.7. Решение о рекомендации к приёму в МБОУ «Многопрофильный лицей» для

получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы принимается большинством голосов членов Комиссии.

- 3.8. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы или посредством индивидуального уведомления не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.
- 3.9. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы решения Комиссии или получения уведомления о решении Комиссии может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.

#### **4. Зачисление в 10 профильный класс МБОУ «Многопрофильный лицей»**

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся, рекомендованных к приёму в 10 профильный класс, подают заявление о приеме не позднее следующего рабочего дня после получения положительного результата индивидуального отбора.
- 4.2. На основе заявлений родителей (законных представителей) и решения Комиссии по проведению индивидуального отбора, зачисление обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, в 10 профильный класс школы оформляется распорядительным актом в течение трех дней.
- 4.3. Распорядительный акт МБОУ «Многопрофильный лицей» о зачислении обучающихся на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

#### **5. Полномочия, функции и состав конфликтной Комиссии. Порядок рассмотрения обращений**

- 5.1. Конфликтная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ «Многопрофильный лицей».
- 5.2. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10 профильный класс МБОУ «Многопрофильный лицей».
- 5.3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:
- принимает и рассматривает обращения обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в 10 профильный класс МБОУ «Многопрофильный лицей» в течение трех дней с момента поступления обращения;
  - выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении;
  - информирует обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей), обратившихся в конфликтную комиссию, о принятом решении в срок не позднее 3-х дней.
- 5.4. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Многопрофильный лицей».
- 5.4.1. Минимальный состав конфликтной комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек.
- 5.4.2. Персональный состав конфликтной комиссии:
- Председатель конфликтной комиссии – директор МБОУ «Многопрофильный лицей»
  - Члены конфликтной комиссии: представители администрации школы,

педагогические работники, представители родительской общественности, представители управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

5.5. Председатель конфликтной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений, определяет регламент работы конфликтной комиссии, порядок выдачи решения конфликтной комиссии лицу, подавшему обращение.

5.6. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов МБОУ «Многопрофильный лицей», регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ «Многопрофильный лицей»;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.

5.7. Обращением признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Многопрофильный лицей»;
- о несогласии с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ «Многопрофильный лицей».

5.8. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ «Многопрофильный лицей».

5.9. Обращение рассматривается конфликтной комиссией в течение трех дней после его подачи.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора МБОУ «Многопрофильный лицей».

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.