

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей» им. О. В. Кошевого  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

## ПРИКАЗ

от 12.01.2024 года

№ 2

Об организации учебного процесса в период  
проведения ремонтных работ в 2024 году

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») капитального ремонта МБОУ «Многопрофильный лицей» в 2024 году, утвержденной главой района А. М. Масловым от 16.11.2023г., с целью обеспечения непрерывности образовательного процесса и создания безопасных условий, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья учащихся и сотрудников учреждения,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 19.02.2024г. высвободить кабинеты №№ 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20 из учебного процесса.
2. Закрепить за учителями и классами из высвобожденных кабинетов следующие кабинеты:
  - кабинет № 36 – Ермоленко О. А., 1 «А» класс
  - кабинет № 35 – Подоляк С. П., 2 «А» класс
  - кабинет № 37 – Дубницкая Н. И., 2 «Б» класс
  - кабинет № 2 – Улизко Г. Н.
  - кабинет № 15 – Минаева Л. Н., 3 «А» класс
  - кабинет № 14 – Погудалина Е. В., 3 «Б» класс
  - кабинет № 7 – Мещанюк Е. Ю., 4 «А» класс
  - кабинет № 1 – Моргунова Е. С., 4 «Б» класс
3. Ответственному за расписание, заместителю директора по УМР Одариченко О. И. перераспределить учителей-предметников по оставшимся кабинетам согласно утверждённому расписанию.
4. Назначить ответственным за фотосъемку процесса капитального ремонта, а также его своевременное освещение в соцсетях и на сайте школы заместителя директора по УМР Одариченко О. И.
5. Ответственным за кабинеты Улизко Г. Н. (кабинет № 9), Моргуновой Е. С. (кабинет № 10), Подоляк С. П. (кабинет № 13), Ермоленко О. А. (кабинет № 16), Дубницкой Н. И. (кабинет № 17), Погудалиной Е. В. (кабинет № 18), Мещанюк Е. Ю. (кабинет № 19), Минаевой Л. Н. (кабинет № 20), Кликавка Л. В. (кабинеты №№ 11, 12) до 28.02.2024г. освободить данные кабинеты от личных вещей, мебели и оргтехники, подготовить к ремонтным работам.
6. Заместителю директора по АХЧ Кликавка Л. В.:
  - 5.1 Принять под опись оргтехнику и ученическую мебель из кабинетов, определённых под кап.ремонт, обеспечить хранение и сохранность.
  - 5.2 Определить местами хранения оргтехники и ученической мебели лаборантские и актовый зал.
  - 5.3 Обеспечить готовность всех помещений, подлежащих капитальному ремонту, к ремонтным работам до 29.02.2024г.
  - 5.4 Обеспечить установку вешалок для верхней одежды в коридорах и классах школы, не подлежащих ремонтным работам
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора  
МБОУ «Многопрофильный лицей»

Е. В. Величко

