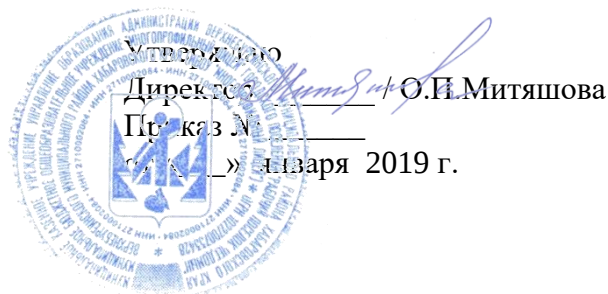


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ЧЕГДОМЫН»
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 9
от «18» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классе МЧС (кадетское образование)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей» имени О.В.Кошевого
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Общие положения

1.1. Кадетский класс является структурным звеном школы и руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», Уставом школы. Открытие и деятельность класса МЧС осуществляется на основании совместного решения МБОУ «Многопрофильный лицей» и ОНДиПР по Верхнебуреинскому муниципальному району ГУ МЧС России по Хабаровскому краю в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Основным документом, регламентирующим деятельность класса МЧС, является договор о совместной деятельности по открытию и организации работы класса МЧС между образовательным учреждением и ОНДиПР по Верхнебуреинскому муниципальному району ГУ МЧС России по Хабаровскому краю.

В договоре предусматриваются обязательства сторон по вопросам выделения необходимых педагогических кадров по образовательным и специальным дисциплинам..

Основная **цель** класса МЧС - создание оптимальных условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития учащихся, формирование основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском, военном поприще.

Класс МЧС реализует общеобразовательные программы начального, основного и среднего полного образования и специальные образовательные программы по внеурочной деятельности.

II. Организация деятельности кадетского класса

2.1. В классе МЧС количество обучающихся определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса. Наполняемость не должна превышать 28 человек.

2.2. Зачисление детей в класс МЧС производится по заявлению родителей.

2.3. При приёме в класс МЧС администрация школы обязана ознакомить детей и родителей с Уставом школы, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Обучающиеся класса МЧС обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями обучающихся.

III. Образовательный процесс

3.1. Для обучающихся класса МЧС устанавливается 6-дневный режим дня. Режим дня для класса МЧС регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и утверждается директором школы.

3.2. Учебно-воспитательный процесс с классом МЧС организуется на основе Учебного плана, школьный компонент которого включает в зависимости от ступени обучения дополнительные уроки ОБЖ. В рамках дополнительного образования реализуется организационная работа в краеведческом музее, районном совете ветеранов, экскурсии, оформление материалов.

3.3. Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающихся класса МЧС проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом школы.

3.4. Воспитательная работа обеспечивается:

- проведением содержательных, целенаправленных мероприятий с обучающимися;
- организацией всего уклада жизни и быта класса;
- постоянным повышением культурного уровня;
- привитием психологических качеств посредством разнообразных форм воспитательной работы.

Воспитательную работу проводят должностные лица, привлекаемые к учебно-воспитательному процессу в соответствии с приказом директора школы.

3.5. В процессе обучения в классе проводятся следующие обязательные ритуалы:

- посвящение в юнармейцы;
- торжественное построение, посвященное началу учебного года;
- торжественная церемония выпуска.

3.6. Дисциплина в классе поддерживается в соответствии с правилами поведения учащихся МБОУ «Многопрофильный лицей» имени О.В.Кошевого, Уставом школы.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением и договором между администрацией школы и обучающимися, родителями (законными представителями).

4.2. Обучающийся класса МЧС имеет право:

- на получение дополнительного образования;
- на участие в решении вопросов деятельности класса;
- на получение квалифицированной помощи.

4.3. Обучающийся класса МЧС обязан:

- соблюдать требования педагогического состава, администрации школы;
- добросовестно посещать занятия;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- уважать права преподавателей и одноклассников;
- соблюдать установленный для класса МЧС внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда чисто и аккуратно одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены;
- дорожить честью звания кадета, своего класса и школы.

4.4. Администрация школы несет ответственность за реализацию в полном объеме предоставленных образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования кадетов.

4.5. ОНДиПР по Верхнебуреинскому муниципальному району ГУ МЧС России по Хабаровской области обеспечивает:

- преподавание предметов специализированной подготовки;
- кураторство класса МЧС.

4.6. Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса; право на получение информации о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

V. Порядок приема и отчисления из класса МЧС

5.1. Зачисление в класс МЧС производится на основании личных заявлений родителей обучающихся или их законных представителей, приказом директора школы.

5.2. За обучающимися сохраняется право свободного перехода в соответствующий общеобразовательный класс на основании заявления ученика или его родителей (попечителей).

5.3. Отчисление обучающихся из класса МЧС может производиться в случае:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:

- проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
- проявление трусости и малодушия;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
- употребление спиртных напитков;
- участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
- курение в общественных местах;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
- непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям.

5.4. Исключение из списков класса МЧС школы может осуществляться только приказом директора с согласия Управляющего совета и уведомления учредителя с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

VI. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

6.1. *Директор школы отвечает за:*

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве класса МЧС;

- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися класса МЧС, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной;
- организацию отбора кандидатов на обучение в классе МЧС и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

6.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения и развития обучающихся, учебную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания класса МЧС, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

6.3. Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве класса МЧС;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите кадетов и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений,
- техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию военной техники, сохранность оружия, музыкальных инструментов; боевую и специальную подготовку, воспитание.

6.5. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве класса МЧС и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств служения Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с детьми и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов

ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, тетради наблюдений;

- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей школьников в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

6.6. Для организации качественной системы управления классом МЧС из числа обучающихся назначаются командир отряда.

6.7. Командир отряда из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся класса.

VII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность кадетского класса:

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Многопрофильный лицей» имени О.В.Кошевого городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;
- Положение о деятельности класса МЧС;
- Договор о совместной деятельности ОНДиПР по Верхнебуреинскому муниципальному району ГУ МЧС России по Хабаровскому краю и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Многопрофильный лицей» имени О.В.Кошевого городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;
- План совместных мероприятий ОНДиПР по Верхнебуреинскому муниципальному району ГУ МЧС России по Хабаровскому краю и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Многопрофильный лицей» имени О.В.Кошевого городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края