МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ЧЕГДОМЫН» ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОЫВСКОГО КРАЯ

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 9 от «18» января 2019г.

Рассмотрено и согласовано Управляющим советом
Протокол № 4 от «21» 01 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Многопрофильный лицей» О.П.Митяшова
Приказ №9/4 от «23» 01 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в десятые классы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся в 10 классы МБОУ «Многопрофильный лицей» определяет порядок комплектования 10 классов МБОУ «Многопрофильный лицей» на ступени среднего (полного) общего образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 с изменениями от 30.12.2005 г., Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 08.07.94 № 1847 «О мерах реализации прав граждан Российской Федерации на образование», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее санитарные правила) СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189, зарегистрированного в Минюсте России 03.03.2011 года, регистрационный № 19993 и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение общего образования.

1.2. Порядок приема в 10 классы закреплён в Уставе МБОУ «Многопрофильный лицей». Количество 10-х классов МБОУ «Многопрофильный лицей» определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего (полного) общего образования и желания их родителей (законных представителей), а также регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении.

2. СРОКИ ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится с 25 июня по 29 августа текущего года, зачисление в 10 классы в течение 7 дней после подачи заявлений.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в МБОУ «Многопрофильный лицей» комплектуются 10 классы профильного типа.

3.2. Порядок приема в профильные классы в части определяется школой на основании положения о классах с профильным обучением. Прием детей в профильные классы осуществляется на конкурсной основе.

3.3. Для организации приема обучающихся приказом директора школы создается комиссия по комплектованию профильных классов, включающая психолога, учителей — предметников, заместителя директора, курирующего профильное направление.

3.4. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменного заявления учащегося и родителей (законных представителей). Заявление пишется от лица родителей (законных представителей).

3.5. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности приема, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе.

3.6. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации учителей о подготовленности учащегося, которые могут быть представлены в виде «рейтинговой оценки», «портфолио» учащегося, а также рекомендаций психологов данного образовательного учреждения.

3.7. При зачислении в профильные классы учитывается:

- изучение наклонностей школьников по специальным методикам;
- учет личного портфолио учащегося (достижения учащегося);
- учет экзаменационной отметки учащегося по профильному предмету;
- учет итоговой аттестационной отметки учащегося по профильному предмету;
- учет балла аттестата учащегося.

3.8. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы.

3.9. Наполняемость 10 классов устанавливается не более 25 человек.

3.10. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения — обучение на дому.

3.11. Выпускникам других образовательных учреждений может быть отказано в приеме по причинам отсутствия вакантных мест в МБОУ «Многопрофильный лицей».

3.12. Отчисление из профильных классов производится по решению педагогического совета. совета.новании представления администрации школы.

3.13. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, безосновательные пропуски занятий как академического уровня, так и спецдисциплин, серьезные нарушения Устава школы, личное пожелание обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:

- заявление от родителей на имя руководителя образовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;

-портфолио.

4.2. Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются следующие документы:

- личное дело учащегося

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1 Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы на основании решения комиссии для организации индивидуального отбора для получения профильного обучения.

5.2. При зачислении учащихся в десятые классы руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить поступающих с Уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.