Приложение к протоколу 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Рассмотрено на заседании общего собрания
Протокол № _2___
от «_3___» _____сентября____2018 г.

Утверждаю
Директор _____О.П.Митяшова
Приказ № ___138___
от «__04__» _____октября_____ 2018 г.

Согласовано
На заседании управляющего совета школы
протокол № _2___
от «__4_» ___октября_____ 2018
Председатель УС_____/

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет учреждения является добровольным коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Создан для содействия по привлечению внебюджетного финансирования учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

1.2. В своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации; п.2 статья 35 «Об образовании» Законом Российской Федерации № 3266-1 от 10.07.92 (ред. от 12.11.2012 года,Указом Президента РФ от 31.08.1999 N 1134 "О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 1999 г. N 1379

1.3. Целью деятельности Управляющего Совета, именуемого в дальнейшем «Совет», являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка общеобразовательного учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы, ее обучающихся и работников.

1.3. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с настоящим положением.

1.4. Место нахождения совета: МБОУ «Многопрофильный лицей» п. Чегдомын, пер. Школьный, 5

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными задачами совета учреждения являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо

2.2. Для достижения уставных целей Совет осуществляет следующие виды деятельности:

- организация летнего труда и отдыха работников школы и учащихся;
- проведение праздников, спортивных соревнований;
- сбор денег на нужды образовательного учреждения;
- оказание помощи малоимущим учащимся;
- организация приносящей доход деятельности для реализации целей совета;
- утверждает режим занятий обучающихся, программу развития школы, введение (отмену) школьной формы, положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- согласовывает по представлению, руководителя школы смету расходов учреждения, «школьный компонент» учебного плана, введение новых методик
- организации образовательного процесса, изменения в правила внутреннего распорядка;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, выбора учебников из утверждённых федеральных перечней, создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в школе;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

3. Деятельность совета, ее материальное обеспечение

3.1. Совет действует в интересах школы, его обучающихся и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

3.2. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании совета формируются за счет:

- добровольных денежных взносов российских и иностранных граждан и юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- доходов от платных мероприятий;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.3. Совет вправе безвозмездно передавать школе финансовые средства, производить для школы работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

3.4. Все доходы совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами совета.

4. Функции совета

В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Совет через своих членов:

- Привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги.
- Содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в школе, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Школы.
- Разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной деятельности учебного заведения, его работников, обучающихся и выпускников.

5. Членство в совете, права и обязанности его членов

5.1. Управляющий совет формируется в составе до 35 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

Представители с правом решающего голоса избираются в совет учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете. Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и записывает решения.

Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание совета учреждения проводится по требованию одной трети его состава.
Представители, избранные в совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых равным образом представлены все три категории членов совета учреждения. Процедура голосования определяется советом учреждения.
5.2. Член совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него.
5.3. Все члены Совета обладают равными правами
Член совета вправе:
- Избирать и быть избранным в органы управления Советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав.
- Вносить предложения по мероприятиям уставной деятельности Совета; требовать их обсуждения
- Добровольно оказывать школе индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь: материальную, финансовую или личным трудом.
- Участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе; его кадровой политики; подготовке, переобучения и повышения квалификации специалистов; учебно-материальной базы школы.
- Беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Совета.

5.4. Члены совета обязаны:
- Признавать и выполнять настоящее Положение.
- Принимать посильное участие в деятельности совета, предусмотренной настоящим Положением.

5.5. Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала школы.

6. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

6.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
Директор, работники Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 6.1. настоящего Положения).

6.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

6.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

7. Комиссии Управляющего совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные стратегичекие комиссии. (Приложение 1 к настоящему Положению).
Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета.
Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельностиУчреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

8. **Права и ответственность члена Управляющего совета.**

8.1. Члены Управляющего совета имеют право:
8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
8.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
8.1.3. Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную отУчреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
8.1.5. В пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

8.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

8.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- В случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.
-

8.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).

8.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третьей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

8. Порядок преобразования и ликвидации совета

8.1. Совет по решению общего собрания может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию. При преобразовании совета настоящее положение утрачивает силу. Права и обязательства совета переходят к преобразованной организации.

8.2. Ликвидация совета может быть осуществлена по решению общего собрания совета.

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о стратегической комиссии Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует де¬ятельность стратегической комиссии Управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Стратегическая комиссия Управляющего со¬вета создается как постоянная для участия в выра¬ботке перспектив развития школы, главных правил жизнедеятельности Учреждения, основных путей достижения избранных коллективом учреждения целей, для при¬нятия решений по тактическим вопросам улучшения школьной жизни.

1.3. Стратегическая комиссия назначается ре¬шением Управляющего совета. Решение Управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее по¬ловины его членов. Решение принимается абсолютным большинством голосов присутствую¬щих на заседании членов Управляющего совета.

1.4. Положение о стратегической комиссии принимается на общем заседании Управляющего Совета, утверждается и вводится в действие при¬казом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Стратегическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету. Срок полномочий членов комиссии 2 года. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, перевыборы и т. д.).

1.6. Деятельность стратегической комиссии осу¬ществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения комиссии являются рекоменда¬тельными.
1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения стратегической комиссии, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.