МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ЧЕГДОМЫН» ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____Горлина Л.П.
«_05_»_07_2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Многопрофильный лицей»
_____Ю. Р. Конюшенко
Приказ № 98/6 от «05» июля 2017 г.

План мероприятий
по организации применения профстандартов в МБОУ «Многопрофильный лицей» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на период 2017-2019 гг.

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Многопрофильный лицей» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

Задачи:

1. разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта;
2. привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения;
3. организовать эффективную кадровую политику;
4. организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта;
5. организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБОУ «Многопрофильный лицей» в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
6. провести модернизацию системы аттестации и профессиональной подготовки работников МБОУ «Многопрофильный лицей» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Этапы организации работы:

1 этап: Подготовительный. Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления, профсоюзом. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандартов. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (2017 год).

2 этап. Организационный. Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (2018-2019 гг.)

3 этап. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы учреждения (январь-февраль 2019 года).

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ				
1.1. Изучение законодательство по введению профстандартов, приведение в соответствие локальных актов				
1.	Издание приказа директора МБОУ «Многопрофильный лицей» о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	июль 2017 г.	Конюшенко Ю.Р., директор	Приказ
2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»; Приказ Минтруда России от08.09.2015 №613н «Об утвер-	2017 г.	Рабочая группа	обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников учреждения; доведение инфор-

	ждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; Приказ Минтруда Росси от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог».			мации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах учреждения, на сайте
3.	Определение перечня локальных актов МБОУ «Многопрофильный лицей», в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов: - Правила внутреннего трудового распорядка; - трудовые договоры, должностные инструкции; - Положение о проведении аттестации персонала школы на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов; - Положение об оплате труда; - Коллективный договор.		Рабочая группа	Перечень локальных актов
4.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Многопрофильный лицей» в связи с введением профессиональных стандартов		Рабочая группа	Проекты документов
1.2. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				
1.	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	2017 г.	Рабочая группа	План
2.	Составить план-график аттестации работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2018-2019 гг.	Рабочая группа	План-график
3.	Составить план-график организации переподготовки и по-	2017 г.	Рабочая группа	План-график

	вышения квалификации работников учреждения			
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1. Методические мероприятия				
1.	Создание комиссии по проведению аттестации работников	2018-2019 гг.	Рабочая группа	Приказ
2.	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации	2018-2019 гг.	Рабочая группа	Сертификаты
3.	Организация консультация по разъяснению положений профессионального стандарта для работников	2017-2018 гг.	Рабочая группа	Консультации
4.	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	2018-2019 гг.	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работника занимаемой должности
5.	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников	2018-2019 гг.	Рабочая группа	Индивидуальные планы
2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
1.	Самоанализ уровня подготовки педагога	2017 г.	Рабочая группа	Анкеты
2.	Предварительный аудит соответствия квалификации педагогов требованиям стандарта, планирование по повышения квалификации	Сентябрь-декабрь 2017 г.	Администрация	Справка
3.	Анализ проблем педагогов и определения возможностей решения их на уровне МБОУ «Многопрофильный лицей»: мастер-классы, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта	В течении всего периода	Рабочая группа	Протоколы
4.	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образова-	2017	Рабочая группа	План профессионального образования и обучения

	ния и обучения, корректировка программы внутришкольного повышения квалификации, корректировка плана работы ТГ, ПГ)			
5.	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников, подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов, приобретение методической литературы , пособий)	2018-2019	Рабочая группа	Индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов
3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕХОДА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕДАГОГА				
1.	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профстандартов	2019 г.	Администрация	Должностные инструкции
2.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2019 г.	Администрация	Уведомления
3.	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профстандартов	2019 г.	Администрация	Дополнительные соглашения
4.	Скорректировать план повышение квалификации в соответствии с требованиями профстандартов	Ежегодно	Заместитель директора по УВР	План повышение квалификации
5.	Участие в федеральных, региональных, районных мероприятиях по теме перехода на профстандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА				
1.	Информирование работников МБОУ «Многопрофильный лицей» о переходе на профстандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчеты
2.	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте школы, на стендах в школе	В течение всего периода	Рабочая группа	Сайт, стенды

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профстандарт.
2. Разработанв организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профстандарт.
3. Скорректирована нормативно-правовая база школы
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать переход на профессиональные стандарты, разработано планирование в данном направлении.