

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей» им. О. В. Кошевого
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

31 мая 2025 года

№ 38/1

Об открытии оздоровительного лагеря при школе
в дни летних каникул

В целях создания благоприятных условий для отдыха, оздоровления и занятости школьников в период летних каникул 2024-2025 учебного года, профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в период каникул и на основании постановления Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 22 от 22.01.2025г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь при школе «Радуга» с двухразовым питанием детей с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. для учащихся, в том числе малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, детей, находящихся в социально опасном положении (оплата через КГУ «Центр социальной поддержки населения» – в количестве 17 учащихся) общим количеством 30 учащихся.
2. Зачислить в объединение детей согласно прилагаемым спискам.
3. Назначить ответственными за работу лагеря – воспитателями лагеря Подоляк С. П., Моргунову Е. С., учителей начальных классов
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения детей в объединении на воспитателей лагеря Подоляк С. П., Моргунову Е. С., учителей начальных классов.
5. Воспитателям объединения:
 - Организовать работу лагеря согласно режиму и программе лагеря.
 - Вести документацию объединения, журнал посещаемости детей, табель учета по питанию
 - Составлять накопительные ведомости по питанию.
 - По окончании смены подготовить отчет о работе объединения, сдать в бухгалтерию управления образования табель по питанию.
 - Проводить занятия с детьми по пожарной безопасности и правилам поведения при угрозе ЧС.
 - Совместно с медработником ежедневно контролировать качество приготовленной пищи.
 - Обеспечить охрану жизни и здоровья детей и подростков: обеспечить соблюдение всех правил ТБ, правил пожарной безопасности и правил дорожного движения во время работы объединения, провести своевременные инструктажи с посещающими объединение по технике безопасности, пожарной безопасности, поведения в случае угрозы ЧС, не допускать купание детей в открытых водоемах, принять меры по противодействию терроризму и экстремизму.
6. Назначить ответственной за питание Ермоленко О. А.
7. Ермоленко О. А., ответственной за питание: составлять накопительную ведомость по питанию, вести всю необходимую документацию по организации питания.
8. Возложить ответственность за организацию уборки помещений на заместителя директора по АХЧ Кликавка Л. В.
9. Кликавка Л. В., заместителю директора по АХЧ, обеспечить:
 - Уборку помещений лагеря (каб. №№ 17, 20).
 - Соблюдение гигиенического режима во время работы объединения.
 - Уборку территории обеденного зала столовой после каждого приема пищи.
10. Определить режим работы объединения:
 - 8.30 – 9.30 – сбор детей, организационные мероприятия,
 - 9.30 – 9.50 – зарядка,
 - 9.50 – 10.00 – гигиенические процедуры
 - 10.00 – 10.30 – завтрак
 - 10.30 – 12.00 – мероприятия по плану работы лагеря
 - 12.00 – 12.45 – оздоровительные процедуры
 - 12.45 – 13.00 – гигиенические процедуры
 - 13.00 – 13.30 – обед
 - 13.30 – 14.30 – мероприятия по плану работы лагеря
 - 14.30 – 15.30 – подведение итогов, награждение победителей
 - 15.30 – уход домой
11. Контроль за питьевым режимом возложить на воспитателей лагеря
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы:

Величко Е. В.

Ознакомлены:

