

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей» им. О. В. Кошевого
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

31 мая 2025 года

№ 38/5

Об открытии лагеря труда и отдыха при школе
в дни летних каникул

В целях создания благоприятных условий для отдыха, оздоровления и занятости школьников в период летних каникул 2024-2025 учебного года, профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в период каникул и на основании постановления Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 22 от 22.01.2025г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь труда и отдыха при школе с двухразовым питанием детей с 02.06.2025 г. по 09.06.2025 г. для учащихся общим количеством не менее 10 учащихся.
2. Зачислить в объединение детей согласно прилагаемым спискам (приложение 1).
3. Назначить ответственными за работу лагеря – Кликавка Л. В., заместителя директора по АХЧ
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей лагеря Кликавка Л. В., заместителя директора по АХЧ.
5. Воспитателю объединения:
 - Организовать работу лагеря согласно режиму и программе лагеря.
 - Вести документацию объединения, журнал посещаемости детей, табель учета по питанию
 - Составлять накопительные ведомости по питанию.
 - По окончанию смены подготовить отчет о работе объединения, сдать в бухгалтерию управления образования табель по питанию.
 - Проводить занятия с детьми по пожарной безопасности и правилам поведения при угрозе ЧС.
 - Совместно с медработником ежедневно контролировать качество приготовленной пищи.
 - Обеспечить охрану жизни и здоровья детей и подростков: обеспечить соблюдение всех правил ТБ, правил пожарной безопасности и правил дорожного движения во время работы объединения, провести своевременные инструктажи с посещающими объединение по технике безопасности, пожарной безопасности, поведения в случае угрозы ЧС, не допускать купание детей в открытых водоемах, принять меры по противодействию терроризму и экстремизму.
6. Возложить ответственность за организацию уборки помещений на заместителя директора по АХЧ Кликавка Л. В.
7. Кликавка Л. В., заместителю директора по АХЧ, обеспечить:
 - Уборку помещений объединения (каб. № 2).
 - Соблюдение гигиенического режима во время работы объединения.
 - Уборку территории обеденного зала столовой после каждого приема пищи.
8. Определить режим работы объединения:
 - 8.30 – 9.00 – сбор детей, организационные мероприятия,
 - 9.00 – 9.20 – зарядка,
 - 9.20 – 9.30 – гигиенические процедуры
 - 9.30 – 10.00 – завтрак
 - 10.00 – 12.00 – мероприятия по плану работы лагеря
 - 12.00 – 12.45 – оздоровительные процедуры
 - 12.45 – 13.00 – гигиенические процедуры
 - 13.00 – 13.30 – обед
 - 13.30 – 14.30 – мероприятия по плану работы лагеря
 - 14.30 – 15.00 – подведение итогов, награждение победителей
 - 15.00 – уход домой
9. Контроль за питьевым режимом возложить на воспитателя лагеря
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

Величко Е. В.

