



УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора МБОУ «Многопрофильный
лицей»

Величко Е. В. /

Приказ №71/10 от 31.08.2024_г.

**План работы
по организации горячего питания и административно-общественного контроля
организации и качества питания
в 2024 -2025 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципальным районом.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания	
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Зам директор по ВР	
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания. Составление графика приема пищи.	Август	Директор школы	
4.	Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директор по ВР	

	- Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.			
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР	
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия	

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Зам директора по ВР, ответственные за организацию питания	
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	1 раз в полугодие	Администрация школы	

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация	
2.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	повар, ответственные за организацию питания	
3.	Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	повар, ответственные за организацию питания	
4.	Закупка посуды, технологического оборудования	В течение года	директор	

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов	
3.	Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители 5-9 классов	
4.	Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов Завхоз школы	
5.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов	
6.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии	
7.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог школы, педагог-организатор	
8.	Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Зам. директора по ВР Социальный педагог школы	

5. Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2024 - 2025 учебный год.

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.
- соблюдение ФЗ №44

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Ответственные за организацию питания	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции. Контроль за соблюдением готовности блюд согласно технологическим картам приготовления.	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в месяц	ответственные за организацию питания	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах,	Ежедневно	ответственные за организацию	Бракеражный журнал

		вкус		питания	
9	Контроль организации питания в Учреждении на 2021-2022 учебный год в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32	Локальные акты, столовая, пищеблок, подсобные	Ежедневно	ответственные за организацию питания, повара, администрация	Журнал учета, производственный журнал
10	Контроль закупок по продуктам для школьного питания.	Договоры, меню-требования, спецификация	ежемесячно	директор	производственный журнал
11	Контроль за заключением и исполнением условий муниципальных договоров	Договоры, меню-требования, спецификация	ежемесячно	директор	производственный журнал
12	Контроль поставщиков по возмещению в полном объеме сумм нарушений, выявленных в ходе исполнения муниципальных контрактов, договоров.	Договоры, меню-требования, спецификация, сертификаты	ежемесячно	директор	производственный журнал
13	контроль по предоставлению бесплатного питания обучающимся в школьной столовой	Заявления, справки, табеля, класные журналы, приказы	ежемесячно	Директор, ответственный за питание	Акты проверки
14	Контроль за расходованием	Договоры, спецификация	ежемесячно	директор	производственный журнал

средств бюджета. Обеспечение соблюдение принципа целевого характера бюджетных средств, установленного статьей 38 БК РФ. Не допускать нецелевого и неэффективного использования денежных средств				
---	--	--	--	--